



Mietvertrag für folgende Räumlichkeiten des Dorfvereins-Wendschott:

- ☐ **Niedersachsenhaus Wendschott**
☐ **Alte Schule**

Bearbeitung durch: _____

Mieter: _____
(Vorname Name)

(Anschrift)

(Telefon)

Geschätzte Gästeanzahl _____ Mitglied im DV: ja / nein

Für folgende Veranstaltung: _____

Übergabe der Schlüssel Datum: _____ Uhrzeit: _____

Mietzeitraum der Räume Datum: _____ Uhrzeit: _____

Rückgabe der Räume und Schlüssel Datum: _____ Uhrzeit: _____

1. Der Mieter verpflichtet sich zur Einhaltung von Jugend-/ und Nichtraucherschutzgesetz. **Im gesamten Gebäude besteht ein Rauchverbot.**
2. Das Mindestalter zur Anmietung von Räumlichkeiten beträgt 25 Jahre, der Mieter ist während des Veranstaltungszeitraums dauerhaft anwesend (Aufsichtspflicht).
3. **Die Endreinigung und die Müllentsorgung werden vom Mieter übernommen.** Sollte der Mieter zum Abnahmetermine den Vorgaben nicht nachkommen, werden die aufgeführten Pauschalen laut der Anlage Abrechnung zum Mietvertrag berechnet.
4. Der Mieter ist zur Einhaltung von aktuell geltenden Regelungen, Verordnungen und Gesetzen von Bund, Land und Stadt verpflichtet. Insbesondere zur **Einhaltung von** Paragraph 8 der Verordnung über die öffentliche Sicherheit der Stadt Wolfsburg zur **Lärmverhütung**. Der Dorfverein stellt lediglich die Räumlichkeiten zur Verfügung.

5. Die Nutzung der Thekenanlage/Zapfanlage für Fassbier im Niedersachsenhaus ist nur zum Verbrauch von zur Verfügung gestelltem Bier des Dorfvereins zu nutzen. Für selbst mitgebrachtes Bier wird eine vereinbarte Pauschale von 200.-€ berechnet. In dieser Pauschale sind die Nutzung von Mischgasverbrauch sowie die Endreinigung der Bierleitungen und Armaturen inkludiert.
6. Mit Vertragsunterschrift wird eine vereinbarte **Anzahlung** in Höhe von _____ fällig, welche bei Erfüllung des Vertrages komplett verrechnet wird.
7. **Rücktrittsbedingungen** von Reservierungen: Bis zu sechs Wochen vor der Veranstaltung ohne Stornogebühren, danach sind 50% des Mietpreises zu leisten. Bei Absagen bis zu einer Woche vor Beginn ist der volle Mietpreis zu zahlen. Gesonderte Absprachen bedürfen der Schriftform (Terminverlegung o.ä.)
8. **Ausschlusskriterien**
Der Raum/die Räume darf/dürfen nur zu dem oben in Veranstaltung benannten festgelegten Zweck genutzt werden. Abweichende Veranstaltungen sind im Vorfeld anzuzeigen.

Die Mieterin/ der Mieter bekennt mit der Unterschrift, dass der Raum/die Räume **nicht** für einen der folgenden Zwecke verwendet wird/werden:

1. Veranstaltungen, die einen verfassungsfeindlichen Hintergrund haben, insbesondere mit extremistischen, rassistischen, antisemitischen, antiislamischen oder antidemokratischen Inhalten.
2. Veranstaltungen, die Herabwürdigungen durch rassistische Diskriminierungen oder aus Gründen des Geschlechts, der ethnischen Herkunft, der Religion oder der Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität zum Inhalt haben.
3. Es dürfen weder in Wort noch in Schrift die Freiheit und Würde des Menschen verächtlich gemacht noch Symbole, die im Geist verfassungsfeindlicher oder verfassungswidriger Organisationen stehen oder diese repräsentieren, verwendet oder verbreitet werden.

Die Vermieterin/ der Vermieter und Beauftragte der Vermieter/des Vermieters sind jederzeit berechtigt, das überlassene Vertragsobjekt zu betreten und zu besichtigen, um sich von der vertragsgemäßen Nutzung zu überzeugen und bei erheblichen Verstößen gegen diesen Vertrag oder Strafgesetze die Veranstaltung zu beenden. Die Vermieter/ der Vermieter behält das Hausrecht.

Anzahlung in Höhe von _____ erhalten

(Datum; Unterschrift Dorfverein)

(Datum; Unterschrift Mieter)



Abrechnung zum Mietvertrag von: _____ Bearbeitung durch: _____

Bezeichnung	Preis
Niedersachsenhaus 180 €	EUR
Carport mit Grill und Toilettennutzung 50 EUR	EUR
Grill extra jeweils 15 EUR	EUR
Zelte __x__m (Aufbau / Preis nach Vereinbarung)	EUR
Abrechnung Getränke Zapfanlage (Bier je Liter ____.-€ Hefeweizen je Liter ____.-€)	EUR
	EUR
Endreinigung (buchbar in Absprache mit Reinigungskraft)	EUR
Endreinigung 200.-€ - Müllentsorgung 100.-€ (Abrechnungspauschale) (nicht buchbar)	EUR
Vermietung Alte Schule 80€	EUR
Gesamtbetrag	EUR
Gesamtbetrag (ggf. inkl. Spende)	EUR

200,-€ Kautions erhalten am _____
(Unterschrift Dorfverein)

Kautions zurückerhalten/verrechnet am _____
(Unterschrift Mieter)

Zahlung: ☐ Bar ☐ PayPal oder ☐ Überweisung

Überweisung des Gesamtbetrages erfolgt **innerhalb von 7** Kalendertagen nach der Veranstaltung unter **Angabe des folgenden Betreffs** (Nur nach voriger Absprache):

☐ Schule _____ 202____ (Nachname Mieter einfügen)

☐ Haus _____ 202____ (Nachname Mieter einfügen)

PayPal-Adresse: info@dorfverein-wendschott.de

(Datum; Unterschrift Dorfverein)

(Datum; Unterschrift Mieter)

1. Vorsitzender Michael Kienapfel, 2. Vorsitzender Frank Wöhner, 3. Vorsitzende Stefanie Kriebler,
1. Schatzmeister Norbert Batzdorfer, 2. Schatzmeister Frank Neumann, Schriftführer Stefan Lorenz
Bankverbindung: Volksbank BraWo, IBAN DE10 2699 1066 2432 3740 00, Steuernummer: 19/218/07102
Postanschrift: Dorfverein Wendschott e.V., Wendenstrasse 14, 38448 Wolfsburg
Mail: info@dorfverein-wendschott.de, Internet: www.dorfverein-wendschott.de